

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan/paní				
Rodné příjmení		Místo narození		
Datum narození		RČ	Email	
Adresa				Telefon

a

Název zaměstnavatele:

Adresa:

IČO:

zaměstnavatel

Vymezení pracovního úkolu

--

Pracovní úkol začne dne

Rozsah

hodin

Ukončen bude dne

z toho

hodin dovolená

Pracovní doba se stanovuje pondělí - pátek, mimo zákonem stanovených svátků, s přestávkou 0,5 hod. na oběd.

Zaměstnanec odpracuje

hod./denně v době od

do

hod.

Zaměstnanec bude vykonávat práci zejména na následujícím pracovišti:

Zaměstnanec obdrží odměnu

--

Kč

Odměna bude zaměstnanci vyplacena nejpozději do 15 kalendářního dne následujícího měsíce a bude zaměstnanci zaslána na účet u peněžního ústavu.

Zaměstnanec má nárok na dovolenou a podmínky vzniku a práva na dovolenou a způsob určení její délky blíže upravuje § 212, § 213, § 216, a § 348 Záköníku práce.

Způsoby ukončení pracovního vztahu jsou upraveny § 77 odst. 5 Záköníku práce.

Při své práci bude zaměstnanec dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vnitřní předpisy zaměstnavatele s nimiž byl seznámen. Zaměstnavatel nemá uzavřenou kolektivní smlouvu.

Pojistné na sociální zabezpečení zaměstnance odvádí zaměstnavatel na účet místněpříslušné ČSSZ.

V případě, že je zaměstnanec veden v evidenci uchazečů o zaměstnání, je povinen oznámit úřadu práce uzavření této dohody o provedení práce. Současně je zaměstnanci známa skutečnost, že po dobu trvání DPP bude vyřazen z evidence úřadu práce.

Zdravotní pojišťovna:

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, náhrady atd.)

--

Zaměstnanec byl seznámen s předpisy BOZP

--

Podpis zaměstnance

--

Razítko a 2 podpisy členů SA, SVJ

--

Datum

zaslat na účet č.: