

GDPR / General Data Protection Regulation

Nařízení EP a Rady EU nabývá účinnosti dne 25. 5. 2018. Jedná se o přísnější formu ochrany osobních údajů. Je závazná pro všechny členy EU.

- Výbor SV disponuje osobními údaji, které korespondují s údaji o vlastnictví nebo nájmu bytové jednotky. Osobní údaje sloužící pro kontakt s vlastníky/nájemníky - emailové adresy a telefonní čísla jsou využívány pouze v rámci zúčtovací jednotky a nejsou předávány třetím osobám, s výjimkou uvedenou v zákoně.
- Správce, který na základě příkazní smlouvy provádí ekonomickou činnost pro SV, Vámi poskytnuté osobní údaje používá pouze pro účely zpracování agendy dle zákona a ekonomických norem, výjimkou jsou případy, kdy tuto povinnost ukládá právní řád.

Data jsou zabezpečena dle pravidel GDPR k tomu určeným + zabezpečení v rámci správce.

V případě součinnosti se státními organizacemi jsou informace poskytovány vždy ve spolupráci správce a statutárního orgánu SV.

Tiskopisy, které jsou nutné pro zabezpečení správy domu, se ukládají u správce a dle potřeby dispozičně u výboru SV. S tiskopisy nakládá pouze zvolený výbor SV a dle závažnosti potřeby může být po dohodě umožněno nahlédnutí do spisových agend. Účetní podklady o hospodaření domu jsou každý rok sděleny na shromáždění společenství vlastníků (popř. zaslány na uvedené e-mailové adresy).

Statutární orgán disponuje údaji dle zákonných norem, které ukládají povinnosti vlastníkům a nájemníkům (např. počet osob v domácnosti) a osobními údaji, kterými jsou jméno, datum narození, kontaktní adresa.

Další osobní údaje využívané ke správě domu na základě souhlasu vlastníka/nájemníka jsou – telefonní číslo, email, č. účtu., u podnájemníků, kteří byt užívají, sděluje vlastník/nájemce údaje o osobách – počet osob, jména podnájemníků, popř. telefon, e-mail.

Vlastníci/nájemníci svým podpisem potvrzují seznámení s těmito pravidly o nakládání osobních údajů a dávají souhlas k jejich používání dle těchto pravidel.

V budoucnu se má za to, že pokud vlastník /nájemce předá emailovou adresu a telefonní číslo, dává souhlas k jeho použití a to pouze v rámci správy domu SV a osobní údaje ohledně jednotlivých vlastníků jsou uloženy u správce na uložišti dat po dobu trvání nájmu či vlastnictví bytu.

Příloha: evidenční karta vlastníka/nájemníka/uživatele bytu

Brno dne:

podpis vlastníka/nájemníka:

EVIDENČNÍ KARTA VLASTNÍKA/NÁJEMNÍKA/UŽIVATELE BYTU

<p>Identifikační údaje</p> <p>Jméno</p> <p>Příjmení</p> <p>Titul</p> <p>Datum narození</p>	
<p>Kontaktní údaje</p> <p>Adresa bydliště</p> <p>Adresa pro doručování</p> <p>Telefonní číslo</p> <p>E-mailová adresa</p> <p>Údaje o společném zástupci spoluvlastníků jednotky</p> <p>Údaje o podnájemníkovi</p>	
<p>Ostatní údaje</p> <p>Užívání bytu /nebyt. Prostoru</p> <ul style="list-style-type: none"> - číslo bytu /nebyt. prostoru - počet členů domácnosti - počet osob pro rozúčtování služeb - plocha a umístění bytu pro rozúčtování služeb - předpis nájemného / příspěvků na správu domu a pozemku - celkový předpis záloh na služby - evidence plateb, přeplatků a nedoplatků z vyúčtování záloh - bankovní účet, SIPO - evidence pohledávek, upomínky - údaje o insolvenčním řízení (zahájení, zrušení, schválení oddlužení, prohlášení konkurzu) - údaje o exekuci (nařízení výkonu rozhodnutí nebo exekuce) - záznamy kamerových systémů 	

Tabulka je pouze orientační, záleží na společenství/samosprávě co zpracovává za os. údaje.