

Název SV, sídlo, IČ

Z Á P I S

ze shromáždění společenství vlastníků jednotek domu *NÁZEV A ČÍSLO ULICE*
konané dne:

.....20

odhod. (kde)

Z celkového podílu vlastníků..... přítomno

Schůze *byla-nebyla* usnášeníschopná.

Schůzi řídil:

Program:

1. Zahájení a ověření usnášeníschopnosti
2. Jmenování zapisovatele, sčítatele a ověřovatelů
3. Seznámení s body programu
DÁLE NAPŘ.:
4. Vývoj zdrojů na účtu dlouhodobě přijatých záloh
5. Plán oprav
6. Diskuze
7. Závěr

K bodu 1)

Jednání zahájil a konstatoval, že jsou přítomni vlastníci s nadpolovičním spoluvlastnickým podílem, čímž je shromáždění usnášeníschopné.

K bodu 2)

Zapisovatelem byl jmenován:

Sčítatelem byl jmenován:

Ověřovateli zápisu byli navrženi a zvoleni: a

Hlasování: pro:/..... proti:/..... zdržel se:/.....

K bodu 3)

Shromáždění společenství vlastníků bylo seznámeno s body programu.

K bodu 4)

Shromáždění společenství vlastníků bylo seznámeno a souhlasí s hospodařením za rok
Hospodářský výsledek činníKč

DPZ r.

Tvorba: Kč

Čerpání: Kč

Zůstatek: Kč

Hlasování: pro:/..... proti:/..... zdržel se:/.....

Shromáždění společnosti vlastníků souhlasí, že nevyčerpané příspěvky – hospodářský výsledek a krátkodobá záloha budou automaticky převedeny do DPZ a to na dobu neurčitou. **(příště v zápis nemusí obsahovat, pokud odsouhlasí na dobu neurčitou)**

Hlasování: pro:/..... proti:/..... zdržel se:/.....

K bodu 5)

Hlasování: pro:/..... proti:/..... zdržel se:/.....

K bodu 6)

K bodu 7)

Závěr.

Předseda (výboru) společnosti poděkoval přítomným za účast a shromáždění ukončil v hod.

Zápis vyhotoven dne:

Podpis zapisovatele:

Podpisy ověřovatelů zápisu:

.....
razítko a podpis řídicího schůze SV

Přílohy zápisu:

- pozvánka + prezenční listina