

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi /zaměstnanec/

Pan/paní			
Rodné příjmení	Místo narození		
Datum narození	R.č.	e-mail	
Adresa			Telefon

Poučení: V případě, že je zaměstnanec veden v evidenci uchazečů o zaměstnání, je povinen oznámit úřadu práce uzavření dohody o provedení práce. Současně je zaměstnanci známa skutečnost, že po dobu trvání dohody o provedení práce, bude vyřazen z evidence uchazečů o zaměstnání.

a

/zaměstnavatel/

Vymezení pracovního úkolu

Pracovní úkol začne dne		Rozsah		hod
Ukončen bude dne				
Zhodnocení provede				

Zaměstnanec obdrží odměnu , - Kč v termínu výplatním za

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám. Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky. Zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu tím vznikla. O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení zákoníku práce č. 262/2006 Sb.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, náhrady atd.)

Zaměstnanec byl seznámen s předpisy o BOZP.

Podpis zaměstnance

Razítko a 2 podpisy V-SVJ

datum uzavření DPP

Odměnu: zaslat na účet č.
vyplatit na pokladně SV