

## Měsíční popis práce

**Pracovník:**

**bytem:**

**bude provádět úklid na SA:**

**HS:**

**místo výkonu práce (dům, vchod):**

Pracovník bude provádět následující úkony ve všech společných prostorách:

zametání chodníků a vstupu do domu	denně
umývání schodiště, chodeb, odpočíváren, vstupní haly	2 x týdně
zametání schodiště, chodeb, odpočíváren, vstupní haly	2 x týdně
mytí výtahové kabiny, dveří výtahu	1 x týdně
zametání sklepních prostor	1 x měsíčně
mytí oken, dveří, světel, radiátorů	4 x ročně
stírání prachu ze všech zabudovaných skříní / H skříně, elektroměry apod./	1 x týdně
úklid kolem kontejnerů	2 x týdně
ostatní dle potřeby, dle vyhl. č. 9/91 o udržování čistoty v městě Brně	

denně dle potřeby

Pracovník je povinen předat pracovní výkazy vždy do **25.**dne v měsíci na Kapucínském nám. 6

V Brně dne:

\_\_\_\_\_  
podpis pracovníka

Tento popis je nedílnou součástí pracovní smlouvy ( **HPP, DPČ** )

uzavřené od:

Pracovník odpracuje: hod/měsíčně

Mzda (odměna) za práci činí: Kč/hod.

Za samosprávu:  
dne:

Za odd. PaM:  
dne:

Rozdělovník:      pracovník  
                              samospráva  
                              provozní úsek  
                              odd. PaM

**Upozornění:** Dle Opatření ředitele družstva č. 1/2004 ze dne 1.3.2004 musí být formulář potvrzen razítkem samosprávy a **dvěma podpisy členů výboru samosprávy**. Zároveň musí být vyplněn počet odpracovaných hodin a hodinová sazba.

**Pokud tyto náležitosti nebude měsíční popis obsahovat nebude s pracovníkem uzavřena pracovní smlouva.**

## Měsíční popis práce

**Pracovník:**

**bytem:**

**bude provádět :      údržbu - topení na SA:**

**HS:**

**místo výkonu práce (dům, vchod):**

**P o p i s   č i n n o s t i**

Pracovník je povinen předat pracovní výkazy vždy do **25.dne** v měsíci na Kapucínské nám. 6

V Brně dne:

podpis pracovníka

Tento popis je nedílnou součástí pracovní smlouvy ( **HPP, DPČ** )

uzavřené od:

Pracovník odpracuje: hod/měsíčně

Mzda (odměna) za práci činí: Kč/hod.

Údaje o kvalifikaci pracovníka (u prací vyžadujících odbornou způsobilost):

ověřil:

Za samosprávu:  
dne:

Za odd. PaM:  
dne:

Rozdělovník:           pracovník  
                          samospráva  
                          provozní úsek  
                          odd. PaM

;

**Upozornění:** Dle Opatření ředitele družstva č. 1/2004 ze dne 1.3.2004 musí být formulář potvrzen razítkem samosprávy a **dvěma podpisy členů výboru samosprávy**. Zároveň musí být vyplněn počet odpracovaných hodin a hodinová sazba.

**Pokud tyto náležitosti nebude měsíční popis obsahovat nebude s pracovníkem uzavřena pracovní smlouva.**

## Měsíční popis práce

**Pracovník:**

**bytem:**

**bude provádět :      vrátný**

**HS:**

**místo výkonu práce (dům, vchod):**

### **P o p i s   č i n n o s t i**

1. Výdej a příjem klíčů od stání majitelům
2. Zajištění sjízdnosti rampy v zimním období včetně odklizení sněhu
3. Udržování čistoty nájezdové rampy
4. Zajištění provozu výměňkové stanice podle pokynů samosprávy
5. Provádění pochůzkové kontroly kolem objektu garáží nejméně 3x za noc

Pracovník je povinen předat pracovní výkazy vždy do **25.dne** v měsíci na Kapucínské nám. 6

V Brně dne:

podpis pracovníka